

平成 26 年 12 月 15 日

博士前期課程修了予定者 各位

博士前期課程の専攻長

## 修士論文の作成・提出・発表要領

### 1 作成要領

#### 学位申請書

所定の様式に従って、1 部作成してください。必要事項をもれなく記入し、捺印してください。

#### 修士論文

研究指導教員の指導の下、A4 縦長一段組で作成してください。表紙と目次の間に必ず英語による題目と概要（200 語程度、ダブルスペース）のページを挿入してください。

5 部作成して、2 穴パンチで用紙左側に穴を空けてください。

4 部を後日配布するレターファイルに綴じてください。レターファイルの背表紙、表紙には、題目、氏名などを記入または糊付けしてください。図 1 に例を示します。

残りの 1 部については、後日配布するクリップで留めてください。

#### 要旨

図 2 に示す書式に準拠して A4 縦長 2 ページ両面印刷で 1 部作成してください。最終的に冊子にまとめて印刷するので、上下左右に指定のマージンを必ず確保してください。冊子は白黒印刷なので、カラー原稿の場合は、色使いに注意してください。

要旨の本文は 10～11 ポイントの二段組を推奨します。ページ番号を入れないでください。

また、要旨のファイルを PDF 形式に変換して、後日配布する USB メモリに保存してください。ファイル名は全て半角で「学籍番号.pdf」(例：6625070.pdf)とってください。

### 2 提出要領

#### 学位申請書

1 月 14 日(水) 15:00 までに学部事務室(2107)にて提出してください。この時点では学位申請書に記載されている添付書類(要旨と修士論文)は提出しないでください。

平成26年度

修士論文

〇〇〇における〇〇〇に関する研究

県大太郎

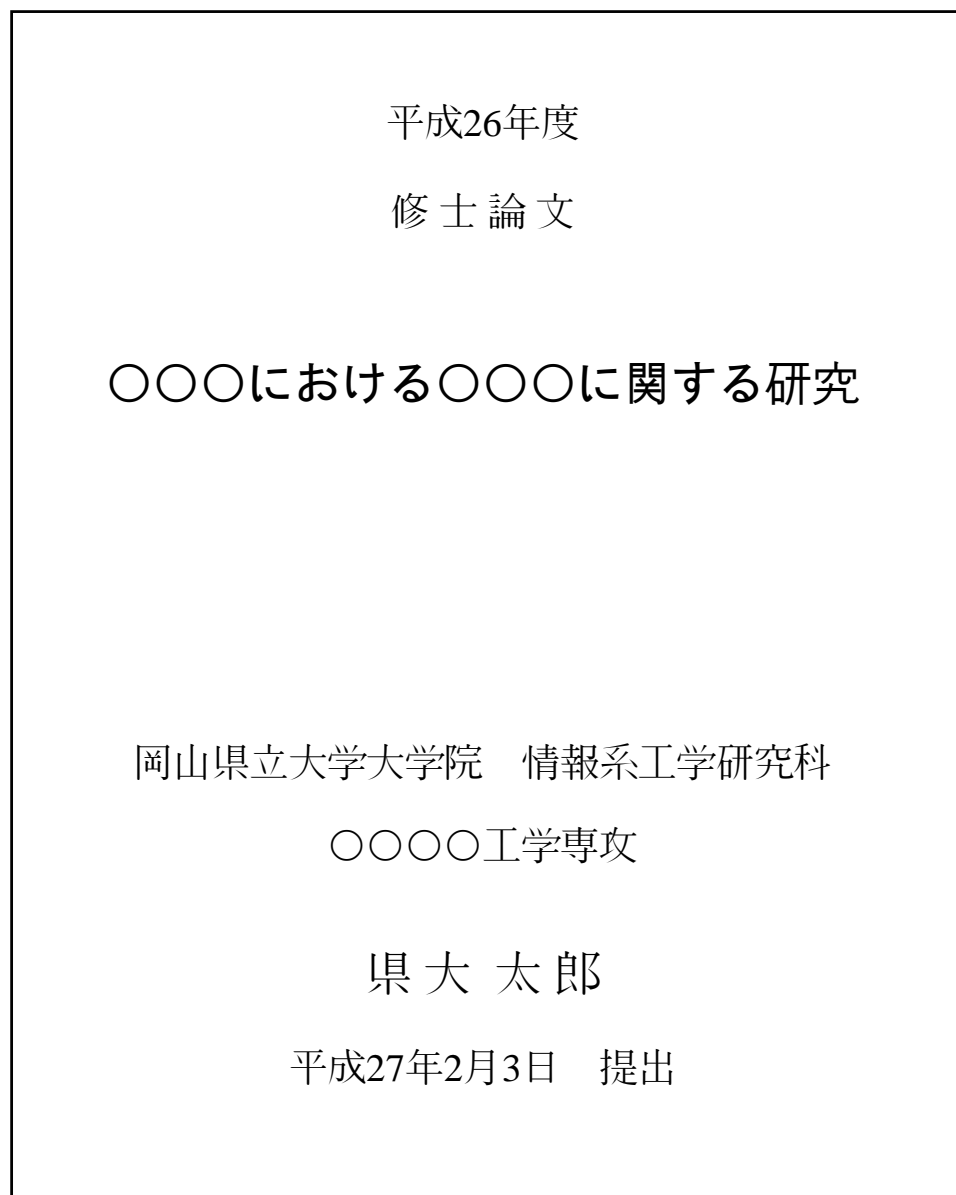


図 1: レターファイルの背表紙と表紙の例

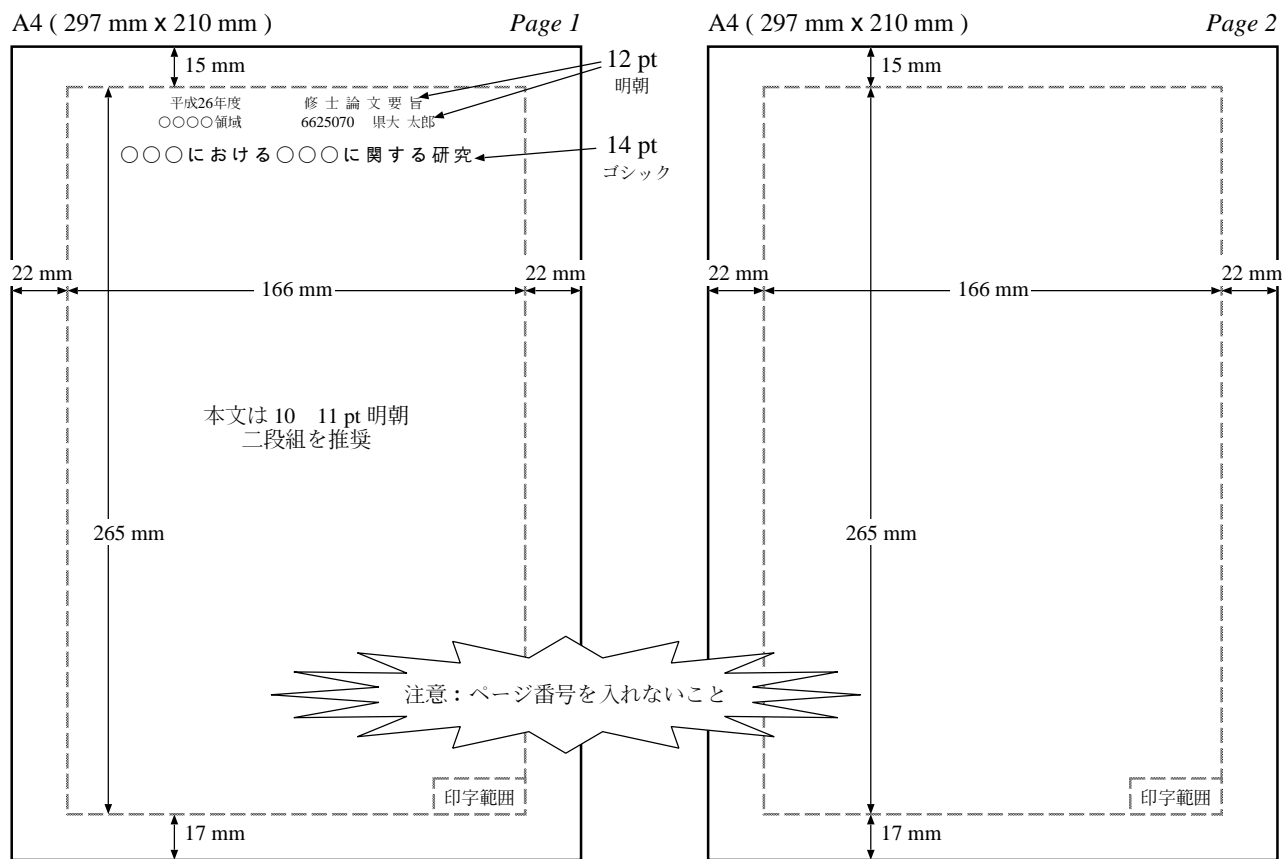


図 2: 要旨の書式

## 修士論文とその要旨

2月3日(火) 10:00~12:00 に 2511 にて提出してください。提出物は次のとおりです。

- レターファイルに綴じた修士論文 3 部 ( 審査用 )
- 穴空けし、クリップ留めした修士論文 1 部 ( 研究科保存用 )
- 両面印刷した要旨 1 部
- 要旨のファイルを保存した USB メモリ

尚、レターファイルに綴じた修士論文の残り 1 部は著者保存用です。

## 3 発表要領

2月10日(火)に修士論文公聴会を開催します。各自の発表時間は18分(15分で予鈴)、質疑応答時間は7分です。場所、セッション等の詳細については後日掲示します。発表についての注意事項は、以下の通りです。

- 予備時間を設定していません。セッション開始時刻までに各自の準備を完了しておいてください。
- PCおよびプロジェクタを使った発表を前提として、設営します。それ以外の機材を使用する場合は至急連絡してください。
- PCは発表者で用意してください。円滑な進行のため、研究室全員の発表スライドを1台のPCに入れておいてください。
- プロジェクタ、接続ケーブル、テーブルタップは研究科で用意します。